



## نموذج (١)

قرار رقم ( ) لسنة

بشأن

تشكيل اللجنة الدائمة لاختيار القيادات

وفقا للقانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١

رئيسي الوحدة : الوزير - المحافظ - رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة  
[ بعد المناقشة ]

قرر

مادة ( ١ ) : تشكل لجنة برئاسة وعضوية كل من :

أعضاء :

- (١) خبير في مجال تخصص الوظيفة المعلن عنها .
- (٢) خبير في إدارة الموارد البشرية .
- (٣) خبير في علوم الحاسب الآلي .
- (٤) خبير في اللغات .

إختصاصيون :

(١)

(٢)

(٣)

(٤)

" وللجنة أن تضيف إلى عضويتها خبراء إلى مجال الوظائف المعلن عنها دون أن يكون لهم صوت  
محدود ولها أن تستعين بالأجهزة المختصة بالنوعية لاستكمال ما ترى لزمه من بيانات  
ومعلومات .

مادة (٢) :

" تختص هذه اللجنة بالنظر في الاختيار لشغل الوظائف القيادية بالوحدة من الدرجة الممتازة  
والعالية ومدير عام .

تشكل أمانة اللجنة المنصوص عليها بالمادة (١) من ١-

- (١)
- (٢)
- (٣)
- (٤)

مادة (٤) (٤) يكون نظام وإجراءات العمل بهذه اللجنة على النحو التالي :-

- تجتمع اللجنة بمقر الوحدة بناء على دعوة من رئيس اللجنة ولا يكون انعقادها صحيحا إلا بحضور جميع الأعضاء الأساسيين أو من يلزم من كل منهم من الاحتياطيين .
- كل عضو يعقد مقترح بفترة في مجال تخصصه في ضوء المعايير والقرارات والتقييم التقييمية للجنة عن كل مقترح على الاستشارة الخاصة بذلك . وتعرض هذه المقترحات على اللجنة مجتمعة .
- كما يتم تحديد درجات السمات الشخصية عن طريق اللجنة مجتمعة .
- لجميع مقترحات أعضاء اللجنة عن كل مقترح على الاستشارة الخاصة بذلك وتعرض هذه المقترحات على اللجنة مجتمعة .
- في حالة تساوي درجات أكثر من مقترح لتحديد اللجنة أسبقية أي منهم بأفضلية عند اعتماد اللجنة .
- يوقع رئيس الأمانة الفنية والأعضاء ورئيس اللجنة على التقييمات النهائية وتعتبر مقبولة بمجرد توقيع رئيس اللجنة عليها .
- وتكون اللجنة بقيادة الحاصلين على أعلى درجات وفقا للتقييم الشخصي للمعيار والممارسات والقرارات المطلوبة للتدريب اللازم لشغل هذه الوظائف ويعتبر من اجتاز التقييمات التي تعدها كلية الدفاع الوطني التابعة لأكاديمية ناصر العسكرية أنه أدى التدريب اللازم .
- على الأمانة الفنية للجنة أن تملك سجل محاضر للجنة وترقم صفحات هذا السجل ويوقع عليها من أمين اللجنة ومن رئيسها ويحفظ هذا السجل وكذا كافة الأوراق الأخرى المتعلقة بأعمال اللجنة وتعرضها على الأعضاء لدى جلستهم .

مادة (٥) ٥-

على الموظفين تنفيذ هذا القرار

تصدر في

رئيس اللجنة

الوزير المساعد للملفات :- رئيس مجلس إدارة الشركة العامة



نموذج ٢٠١

اسم الجهة  
إدارة شؤون العاملين

(( سجل ))

### الوظائف القيادية المشغولة

ملاحظات	وسيلة		اسم شغل الوظيفة	موقع الوظيفة وخط القيد المنطوق للمنطقة	الدرجة الحالية	مسمى الوظيفة
	رقم الترتيب الإداري	وسيلة الشغل تعيين : لكل				

بمجرد  
مدير شؤون العاملين

التوقيع

الحمد لله رب العالمين

إعلان

من شغل الوظائف القيادية ومعايير التقييم وفقاً لقرار القانون ٥ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية

يعلن ..... من أجلها لشغل الوظائف القيادية الآتية :-

مسمى الوظيفة	الدرجة العلمية	مؤهلات التقييم	وصف موجز من الوظيفة وصف الوظيفة	شروط شغل الوظيفة	
				المؤهل الدراسي	معايير التقييم لشغل الوظيفة
					<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على القيادة واتخاذ القرارات</li> <li>القدرة على التحليل والابتكار</li> <li>الحصول على مؤهلات أعلى</li> <li>القدرة على إدارة فرق أجنبية</li> <li>المعرفة بعلوم الحاسب الآلي</li> <li>الاستراتيجية في الاجتماعات وإعداد</li> <li>البحوث</li> <li>مسابقة العمل بالمنظمات الدولية</li> <li>والأجنبية</li> </ul>

على رأس التقييم لشغل إحدى الوظائف القيادية يجب أن يكون الموظف قد حصل على إحدى الدرجات المعتمدة وفقاً لقرار القانون ٥ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية

- ١- بيان الحاجة معتمد من إدارة الموارد البشرية إلى شغل الوظيفة القيادية والإشرافية والقيادة التي شغلها المتقدم - الشهادات والتجارب الشخصية الحاصلة عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها مما يثبت الأثر الذي أحدثته في المؤسسات وأعداد البحوث والدراسات السابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - أوجه التميز ( الحصول على التميز - خطابات الشكر والتقدير أو أية بيانات أخرى تبرز التميز وإشادتها )
- ٢- بيان من أبرز إنجازاته وأهمهات التميز وأوجه التطوير التي قام بها خلال شدة توظيفه الإشرافية والقيادة السابقة على الوظيفة التقدم لها مدعياً بالتشكلات الجديدة (إن وجدت)
- ٣- عدد ٦ صور شخصية مقاس ٦X٤ حديثة

تقدم الطلبات والمستندات سابقة الذكر وتحت مظاريف مغلقة على أن ترفد قبل التاريخ المحدد بالإعلان وهو آخر موعد لتلقي الطلبات وتحت مظلة التقييم

الأمانة العامة للمجلس الأعلى



اسم الجهة :

طالب شغل الوظائف القيادية

السيد / .....

تصية طبية وبعد ..

بناء على الإعلان رقم ( لسنة ٢٠١٠ المنشور بالصحف ، يوم / / ٢٠١٠

ويوم / /

وعلى الموقع الإلكتروني ( للجهة ) وعلى موقع الحكومة المصرية على الانترنت عن

شغل وظيفة ..... بدرجة ..... بالمجموعة النوعية

لوظائف الإدارة العليا .

أتشرف بأن أقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة ..... بدرجة ..... وفقا

لأحكام القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ ولأنحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس

الوزراء رقم ١٥٩٦ لسنة ١٩٩١ المعدل بموجب القرار رقم ٢٨١ لسنة ٢٠١٠ ، مع الإقرار

بصحة البيانات الشخصية والوظيفية المقدمة مني وأنها على مسؤوليتي الشخصية .

مقدم الطلب

الاسم

التوقيع

يرفق بهذا الطلب المستندات التالية :

- (١) بيان حالة (المسيرة الذاتية) معتمد من جهة العمل أو على المسؤولية الشخصية بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري .
- (٢) البيانات والمعلومات الموثقة بالشهادات والأدلة والمستندات الدالة عن الجوانب الأساسية التالية :
  - التاريخ الوظيفي .
  - بيان الوظائف الإشرافية والقيادية التي تشغلها المايق شغلها .
  - ما يثبت المعرفة بعلوم الحاسب الآلي وإجادة اللغات الأجنبية وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتركة في المؤتمرات وأعداد البحوث .



## نموذج ( ١ )

### نموذج

### إيصالات تسليم طلبات المتقدمين

.....

اسم الجهة .....

اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

.....

### إيصال استلام طلب متقدم لشغل وظيفة

مستلم .....

تاريخ الاستلام .....

### استلمت الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات

الطلب المقدم من السيد / .....

لشغل وظيفة / ..... ولذا للإعلان رقم ..... لسنة ٢٠١٠

وبيان المرفقات التالية :

(١) .....

(٢) .....

(٣) .....

(٤) .....

المستلم .....

التوقيع .....

الوظائف وفقاً للإعلان رقم ..... لسنة ٢٠٠٤

[illegible]

توضیحات

لكل مستخدم الحق والامانة في ان يحصل من الخدمة التي

100

1000

نموذج التقييم والتقدير لبرنامج التعليم



المجلس الأعلى للثقافة

أولاً: التوجه نحو الديمقراطية

داكمل السطور التالية

طابع المخطط الإداري

المختار الأول : التاريخ : التاريخ الوطني : ٢٠٠٢

الدرجة	الدرجة ١ : المراجعة		الدرجة ٢ : المراجعة		الدرجة ٣ : المراجعة		الدرجة
	المستوى	الدرجة	المستوى	الدرجة	المستوى	الدرجة	
١	١	١	١	١	١	١	١
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥

- ١- من مميزات التبريد في الماء من زيادة سرعة انتقال الحرارة ، وذلك لأن الماء له سعة حرارية عالية ، كما أن الماء له قدرة عالية على امتصاص الحرارة ، مما يجعله وسيطاً فعالاً لنقل الحرارة.



## استعمال و احتیاط

المجلة الدولية للدراسات القانونية

طريق البشير الثاني

المجلس الأعلى للدراسات والبحوث

الجمعية العامة

[illegible]

\* درجات التقييم يجب أن تكون موزونة ومستندة إلى أدلة كافية معلومة

نموذج تقييم وتقديم درجات المتقدم

المحل والوظيفة

صفة العمل

داخل المجال الإداري

خارج المجال الإداري

المحاور الخمسة : القدرات الشخصية والخصائص ٣- درجة

الدرجة	الخصائص الشخصية (١٠٠)		القدرات العلمية (١٠٠)		القدرات العملية (١٠٠)		المجموع
	الدرجة	الخصائص	الدرجة	الخصائص	الدرجة	الخصائص	
المتفهم	١٠٠	• إعداد البحوث والدراسات • العمل بالمشروعات الشخصية والأكاديمية أو المشاركة في المؤتمرات • المشاركة في المعارض والندوات والبرامج التدريبية	١٠٠	• إقامة قاعة للإستقبال ومعرفة متابعة بالاجاب الأمن والتخطيط	١٠٠	• الحصول على درجة الدكتوراه في مجال تخصص الوظيفية	• التحصيل على درجة الدكتوراه في مجال تخصص الوظيفية • التحصيل على درجة الماجستير في مجال تخصص الوظيفية • الحصول على أكثر من دبلوم في مجالين • الحصول على دبلوم في مجالين • الحصول على دبلوم في مجالين أو تخصصين
	٩٠		• إقامة للإستقبال ومعرفة بالاجاب الأمن بمشروع مشترك	٩٠	• الحصول على أكثر من دبلوم في مجالين		
	٨٠		• إقامة مناسبة لخدمة العملاء	٨٠	• الحصول على دبلوم في مجالين		
	٧٠			٧٠			
	٦٠			٦٠			
درجات التقييم							

التقديم يكون من واقع المستندات الدالة على المستوى العلمي وبعد الاطلاع على المستندات المؤيدة أو من واقع الاطلاعات التي لديها اللجنة بضرورة اوضاع المتقدمين في كل مجال

نموذج ( ٨ أ )

اسم الجهة

لجنة القيادات

الامانة الفنية

اسم المتقدم

العمل الوظيفة الحالية

جهة العمل

داخل الجهاز الإداري

خارج الجهاز الإداري

الخيار الرابع - الصفات الشخصية ( ١٠ درجات )

المظهر العام (٥)	القدرة على التواصل (٥)	مجموع الدرجات (١٠)

\* التقييم يكون من خلال المقابلة الشخصية



نموذج ١٩

اسم الجهة  
 لجنة القيادات  
 الأمانة العامة

كشف المخارطة

بين المتقدمات للعمل وتطبيق

رقم	اسم المتقدم	الوظيفة المقابلة	نوع الخطأ	وجه وتاريخ العمل	نتائج التقييم بالمؤشرات				ملاحظات التقييم
					الخارج الوطني	المؤشرات المالية	القدرات العلمية والعقلية	المعارف التقنية	
١									
٢									
٣									
٤									
٥									

اعتماد اللجنة

رئيس اللجنة

—  
—  
—

المؤرخ ( ١٠ )

اسم الجهة  
الجهة المختصة للقرارات  
الأمنية العليا

المؤرخ ( ١٠ )

قائمة المرشحين للوظائف القيادية  
المضافة والمدين اجتازوا التدريب بنجاح

م	مسمى الوظيفة والدرجة العلمية	اسم المرشح ولقب المرشح النظامي	ملاحظات
	أولاً - وظائف الدرجة الممتازة		
	ثانياً - وظائف الدرجة العالية		
	ثالثاً - وظائف مدير عام		

المسؤول التنفيذي

اسم رئيس اللجنة الواعية

أعضاء اللجنة

المؤرخ

المؤرخ

المؤرخ

المؤرخ

.....

.....

.....

.....

.....